

Số: 16 /TB-THĐC

Thành Vinh , ngày 20 tháng 1 năm 2026

**THÔNG BÁO CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ theo điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Nghệ An về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 14/7/2022 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 2 Nghị quyết 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập; mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 2566/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GDĐT Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025 – 2026 tại các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 2168/UBND – VHXXH ngày 15/12/2025 của UBND phường Thành Vinh về việc hướng dẫn quản lý thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ giáo dục tại các trường công lập trên địa bàn phường Thành Vinh năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường TH Đội Cung năm học 2025-2026

Trên cơ sở thống nhất trong Hội đồng giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh về các khoản thu.

Trường Tiểu học Đội Cung thông báo công khai các khoản thu như sau:

**I. Các khoản thu thực hiện theo quy định.**

**Tất cả các khoản thu đều thực hiện chuyển khoản qua TK ngân hàng, tuyệt đối không thu tiền mặt**

**1. Bảo hiểm y tế**

Căn cứ Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế Quy định chi tiết hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế. CV số 248/LN-BHXH&GD&ĐT ngày 26/08/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Nghệ An, về việc hướng dẫn

thực hiện BHYT HSSV năm học 2025-2026.

Đối với học sinh lớp 1: Sinh trước tháng 10 thu 15 tháng; sinh trước tháng 11 thu 14 tháng; sinh trước tháng 12 thu 13 tháng.

Mức thu sau khi được nhà nước hỗ trợ 50% là 52.650 đồng/tháng.

HS sinh trước tháng 10 thu:  $52.650 \times 15 \text{ tháng/em} = 789.750 \text{ đồng/em/năm}$

HS sinh trước tháng 11 (từ 1/10 - 31/10) thu:  $52.650 \times 14 \text{ tháng/em} = 737.100 \text{ đồng/em/năm}$

HS sinh trước tháng 12 (từ 1/11 - 30/11) thu:  $52.650 \times 13 \text{ tháng/em} = 684.450 \text{ đồng/em/năm}$

HS sinh trước tháng 1 (từ 1/12 - 31/12) thu:  $52.650 \times 12 \text{ tháng/em} = 631.800 \text{ đồng/em/năm}$

Khối 2 - khối 4 thu 12 tháng (vào đầu tháng 12 mới thu): thu:  $52.650 \times 12 \text{ tháng/em} = 631.800 \text{ đồng/em/năm}$

K5 thu 9 tháng (vào đầu tháng 12) thu:  $52.650 \times 9 \text{ tháng/em} = 473.850 \text{ đồng.}$

## **2. Khoản thu dịch vụ trông giữ xe đạp**

- Cơ sở pháp lý thực hiện

Quyết định số 80/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đối tượng áp dụng: Học sinh đi xe đạp

- Mức thu: 15.000 đồng/tháng/học sinh

Thu 1 lần cả năm học. Tổng số tiền 9 tháng  $\times 15.000 = 135.000 \text{ đồng.}$

Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách đăng ký gửi xe gửi kế toán nhà trường và bảo vệ trông giữ xe để theo dõi, giám sát.

- Nội dung chi:

+ Chi nộp thuế 5% TNDN và 5% GTGT

+ Chi trả tiền lương bảo vệ

+ Sửa chữa nhà xe học sinh.

**II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường:**

### **1. Nguyên tắc chung**

Trên cơ sở kế hoạch giảng dạy chuyên môn để xây dựng dự toán thu chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp điều kiện kinh tế của người dân trên địa bàn.

Xây dựng nội dung chi cấu thành nên giá dịch vụ theo quy định

+ Chi phí tiền lương cho GV trực tiếp giảng dạy, CBQL, hành chính, hỗ trợ phục vụ lớp học.

+ Chi phí vật tư: văn phòng phẩm, CCDC, điện, nước, vật liệu và chi phí khác.

+ Chi phí quản lý: tiền thuê TSCĐ...tổng chi phí quản lý tối đa không vượt quá 10% tổng chi phí cấu thành giá dịch vụ đào tạo

+ Chi phí khấu hao TSCĐ

+ Chi phí thuế, phí, lệ phí

Sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi theo quy định, phần chênh lệch được sử dụng theo thứ tự ưu tiên cụ thể:

+ Trích lập 40% phần chênh lệch thực hiện nguồn cải cách tiền lương

+ Trích 60% phần chênh lệch bổ sung các loại quỹ theo quy chế chi tiêu nội bộ

## **2. Quy định cụ thể các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường**

### **2.1. Kinh phí chi trả tiền thuê khoán người nấu ăn và chi phí tổ chức bán trú**

*\* Cơ sở pháp lý thực hiện*

- Mức tiền lương thỏa thuận giữa người lao động và Hiệu trưởng Nhà trường nhưng phải đảm bảo không thấp hơn lương tối thiểu vùng đối với người lao động (Theo ND 74/2024/ND-CP ngày 30/06/2024)

*\* Đối tượng áp dụng:* Học sinh tham gia học bán trú tại trường.

+ Chi trả thuê khoán người nấu ăn trong trường

+ Chi trả trực trưa cho CB quản lý, GV, nhân viên trực trưa

+ Chi phí vật tư: các dụng cụ lau chùi toa lét, khử trùng diệt khuẩn, các loại vật dụng vệ sinh cho học sinh, điện, nước máy,...

+ Chi phí nước uống tinh khiết

- Mức thu 180.000đ/ hs/ tháng

### **2.2. Kinh phí mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân học sinh bán trú**

Chi trả các chi phí vật dụng dùng chung (xoong, nồi, bát, đĩa, xe đẩy cơm, máy xay thịt, tủ, bàn Inox,...) các loại vật dụng để các cháu ăn nghỉ như chăn, ga, gối,.. Đối với học sinh (khối 1) trang bị lần đầu: 220.000đ/ năm học, đối với khối 2 đến khối 5: 90.000 đ/ năm học.

### **2.3. Tiền ăn học sinh**

*\* Đối tượng áp dụng:* Học sinh đăng ký bán trú tại trường.

*\* Mức thu hiện tại:* 25.000 đồng/suất ăn trưa

Nội dung chi: Chi trả tiền nhập thực phẩm, khí gas chất đốt phục vụ bữa ăn cho học sinh ăn bán trú và nộp 10% tiền thuế.

### **2.5. Chương trình, hoạt động giáo dục tăng cường và dịch vụ phục vụ học sinh**

+ Tiếng anh tăng cường khối 1,2,3:

Giáo viên là người Việt Nam: 30.000 đ/tiết. Giáo viên nước ngoài: 40.000 đ/tiết (có tách lớp)

**+ Tiếng anh tăng cường khối 4,5:**

Giáo viên là người Việt Nam: 20.000 đ/tiết. Giáo viên nước ngoài: 40.000đ/ tiết (có tách lớp)

+ Giáo dục STEM: 25.000 đồng/tiết (kèm theo thiết bị máy móc và học liệu)

**3. Tiền photo đề thi:**

Tiền photo đề kiểm tra định kỳ cả năm học: 15.000đ/ học sinh (khối 1,2,3); 20.000 đồng/ học sinh (Khối 4,5)

**4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh:**

Thực hiện theo quy định tại điều 10 thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến

Các nội dung liên quan đến thu - chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, dân chủ. Công khai dự toán và quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh. Hồ sơ thu, chi được lưu lại Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hiệu trưởng nhà trường.

Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh

Các lớp trích nạp từ quỹ Ban ĐDCMHS lớp theo tinh thần tự nguyện. Tổng số tiền ủng hộ là 20.412.000 đồng.

**5. Quỹ đội Thiếu niên:**

Thực hiện theo điều 13 chương IV Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh quy định về tài chính Đội. Theo đó: Quỹ Đội được xây dựng từ kết quả lao động, tiết kiệm; đóng góp của tập thể và đội viên; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các cơ quan, đoàn thể xã hội, các tổ chức và cá nhân ủng hộ.

Quỹ Đội của trường được lấy từ nguồn tiết kiệm sinh thái (kế hoạch nhỏ) được tổ chức 3 đến 4 đợt trong năm học.

**6. Bảo hiểm thân thể:** Không bắt buộc HS tham gia. Nhà trường đồng ý các công ty bảo hiểm vào để phục vụ những phụ huynh có nhu cầu tham gia cho học sinh.

**III. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến công khai nội dung văn bản này tới tất cả giáo viên, phụ huynh học sinh trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa chính quyền địa phương với nhà trường và hội phụ huynh trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý sử dụng nguồn thu chi. Xây dựng cơ chế giám sát chặt chẽ giữa hội đồng trường, thanh tra nhân dân và hội cha mẹ học sinh đối với các khoản đóng góp thoả thuận và tự nguyện.

- Thực hiện công tác kế toán đối với các khoản thu, các khoản đóng góp theo quy định của pháp luật.

***Nơi nhận:***

- Cấp ủy, BGH;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp;
- Đại diện CMHS trường và lớp;
- Website trường
- Lưu

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Đào Thị Thúy Ngọc**